



**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МОБУ Краснохолмская СОШ №2
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по переходу на ФГОС НОО ФГОС ООО | Январь 2022 | Приказ о создании | Руководитель ООО |
| 2. | Проведение просветительских мероприятий: родительских собраний, педагогических советов, СМИ | Ежемесячно в течение учебного года | Информация на сайте школы | Руководитель ООО, зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ |
| 3. | Анализ имеющихся в ООО условий ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО | Январь-февраль 2022 | Справка | Руководитель ООО, рабочая группа |
| 4. | Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-февраль 2022 | Справка | Зам. директора по УВР, рабочая группа |
| 5. | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, консультациях по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Методические материалы | Администрация школы, рабочая группа |
| 6. | Разработка ООП НОО | Май-июнь 2022 | ООП НОО, приказ об утверждении | Администрация школы, рабочая группа |
| 7. | Разработка ООП ООО | Май-июнь 2022 | ООП ООО, приказ об утверждении | Администрация школы, рабочая группа |
| 8. | Разработка учебных планов | Май 2022 | Учебный план | Администрация школы |
| 9. | Приобретение учебников | До 1 сентября 2022 | Утвержденный перечень учебников | Руководитель ООО, библиотечкарь |
| 2. Методическое обеспечение по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| 10. | Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования по учебным предметам | В течение учебного года | Протоколы заседаний ШМО, материалы для использования в работе | Администрация школы, руководители ШМО, рабочая группа |
| 11. | Формирование функциональной грамотности в условиях обновления образования | По плану дорожной карты | Материалы для использования в работе | Администрация школы, рабочая группа |
| 12. | Анализ УМК по предметам, консультирование по разработке учебных программ, разработка рабочих программ | В течение учебного года | Материалы для использования в работе | Администрация школы, рабочая группа |
| 3. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС | | | | |
| 13. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО | | План КПК | Зам. директора по УВР |
| 14. | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на запрос | В течение учебного года | План КПК | Зам. директора по УВР |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 15. | Размещение на сайте ОО информационных материалов по переходу на обучение по ФГОС третьего поколения | В течение учебного года | Сайт ОО с информационно-методическими материалами | Руководитель ОО, зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ |
| 5. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФГОС - 2022 | | | | |
| 16. | Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | План | Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ |